

## **Procès-verbal de la réunion de travail du comité tenue à 1300 Limal rue Joseph Dechamps 16 le 19 février 2024 à 19h30**

Marie-Joëlle STEVENS se charge de la rédaction du présent PV.

**Présents** : Sur place : DECAMPS Pierre, STEVENS Marie-Joëlle, GOOVAERTS André, GOOVAERTS Brigitte, MAMMERICKX Sabine, WEILER Silvia, PABLOS MARTIN Carmen + en Visio : JANSSENS Michel, KAISE Grégory

La réunion est enregistrée via Teams

### **Ordre du jour et résolutions**

*Les points ci-dessous n'ont pas été évoqués dans l'ordre lors de la réunion mais sont repris tels quels par souci de facilité et de clarté.*

Ordre du jour :

- Bilan financier 2023 (Michel J.)
- Dépouillement et analyse résultats "Grand Questionnaire" (Silvia W.)
- Journée du 17 mars (André G.)
- Lancement coaching mouvement
- Week-end de septembre
- Divers

### **Discussion – résumé des points évoqués, décisions et actions à prendre**

#### **1. Bilan financier 2023**

Les comptes 2023 présentés par Michel sont à l'équilibre. Le déficit présenté au 31 décembre est comblé par les rentrées attendues en décembre mais seulement reçues début Janvier (loyer des jeunes pour le dernier trimestre 2023 – créance concerts de Noël Wavre et Point du jour)

Ils seront validés lors d'une réunion de l'organe d'administration (anciennement "Conseil d'administration") encore à programmer, en même temps que sera préparé et validé le budget 2024. De même l'AG annuelle devra également être programmée avant le 30 juin prochain pour validation officielle (**AP Marie-Jo**)

**AP Michel** : évaluer et communiquer au comité le coût de la location des locaux par année et par choriste, ce coût étant reporté sur la cotisation annuelle.

#### **2. Résultats du questionnaire:**

Silvia a rassemblé et résumé les réponses et commentaires du Grand Questionnaire dans une présentation "Powerpoint" qu'elle nous présente en détails. Ces résultats seront partagés vers les choristes, en répétition, et mis à disposition sur le blog après la journée du 17 mars. Le taux de participation est suffisant (45/54) pour être considéré comme représentatif et le comité s'en réjouit. Les réponses nécessaires seront apportées en temps utile, certains points pourraient être discutés en comité musical par exemple. **AP Silvia**: partager avec le comité la présentation des résultats sur le Drive.

#### **3. Organisation de la journée de coaching du 17 mars 2024**

**AP André**: préparer avec Magali et partager vers les choristes un résumé du programme prévu ce jour-là + communiquer l'objectif de cette journée.

LA VIELLE asbl  
Avenue Comte de Namur, 19  
1300 WAVRE  
lavielle.asbl@gmail.com

Ebauche actuelle:

- Début à 9h30 avec une mise en voix en commun puis pupitres
- Pause de 12h30 à 13h30 lunch (chaque choriste apporte son pique-nique, ses collations et boissons)
- 15h55: mise en commun
- 17h Bar/Partage/moment de détente - potentiellement goûter/souper?

#### 4. Préparation concert à La Sucrerie

Le dernier devis de la Sucrerie comporte des postes qui doivent être rediscutés (entre autres : 8 étudiants, tenue du bar, 2 étages de loges : pas nécessaire). **AP : Brigitte et Pierre**

La billetterie prend 2,5€ par billet vendu. On peut se réserver une partie des billets à vendre par nous-mêmes.

Le prix d'entrée n'est pas encore fixé.

Il faut attendre le devis définitif pour payer un acompte.

Bonne nouvelle : À la suite de la demande de subsides extraordinaires adressée par Brigitte au nom de la chorale à la Ville de Wavre, celle-ci nous octroie une aide financière supplémentaire de 2000 € en sus des 375 € de subsides annuels! **AP : Brigitte**: compléter et renvoyer les formulaires adéquats à la Ville.

Gregory nous partage ses idées de shooting (il connaît une photographe – J. Grévisse – à Nivelles qui pourrait aider) et mise en scène de l'affiche qu'il imagine.

#### 5. Divers/réflexions

- Confirmation que la Vielle intervient pour 50% du montant des formations ACJ, sur attestation de présence, montant plafonné à 30 €
- Ajouter des répétitions pendant les vacances?
- Après le 17 mars, peut-être prévoir une autre "journée coaching"?
- Inviter la coach vocale Magali au prochain W.E. annuel à La Marlagne, le samedi matin?
- Lancer la réflexion sur la mise en place du concert/ mouvements. **AP Silvia** : contacter ACJ – Marie-France Bouvy pour avoir des noms de personnes à contacter pour la mise en scène (Sarah Steppé, Séverine Jannin, Isabelle de Vlaeminck...)  
Premier contact à prévoir courant du mois de mai avec engagement pour 2 répétitions en juin + une répétition à la mi-septembre + présence à un moment du W.E. à préciser  
La mise en scène devra être accordée au programme (liste des chants, mouvements, liens entre les différents chants)
- La Vielle n'a pas été retenue pour participer au Festival de chorales dans les Grottes de Han organisé par Emeline Burnotte
- Il faut penser à préparer Namur en Chœurs (2 représentations publiques le samedi)
- Suivi **W.E. Hastière pour 2025**: en attente du contrat de location confirmant la réservation (**AP Gregory**?) pour payer l'acompte sans délai (Michel)
- **AP Brigitte** : contacter la Ville de Wavre pour déjà montrer notre intérêt à participer au prochain événement de **Wavre sur Herbe** à la fin de l'été.
- **Site web /blog public** de La Vielle: Grégory évoque Odoo et Hostinger comme possibilités. **AP Marie-Jo**: voir si autres propositions possibles via ses filles. Pas de décision prise.
- **AP André**: fixer le prochain comité musical après le 17 mars – faire un Doodle? Et prévoir dans l'ordre du jour de commenter certains points du questionnaire.
- Titre proposé par André pour le concert: **Made in LA Belgium**

*Fin de la réunion à 22h30.*

*Marie-Joëlle Stevens  
Secrétaire du CA de l'asbl La Vielle*