

**Procès-verbal de la réunion de travail du comité
tenue à Dion le Val , rue des frères Poels 56
le 4 décembre 2023 à 19h30**

Marie-Joëlle STEVENS se charge de la rédaction du présent PV.

Présents:

DECAMPS Pierre, STEVENS Marie-Joëlle, JANSSENS Michel – en visio, GOOVAERTS André, GOOVAERTS Brigitte, KAISE Grégory, MAMMERICKX Sabine, WEILER Silvia

Excusés:

PABLOS MARTIN Carmen

Ordre du jour et résolutions

Les points ci-dessous n'ont pas été évoqués dans l'ordre lors de la réunion mais sont repris tels quels par souci de facilité et de clarté.

- Bilan de fonctionnement, motivation, absentéisme
- Gestion des communications du comité
- Divers

Note : la réunion est enregistrée via Teams

Avant de traiter les points à l'ordre du jour, Brigitte a souhaité prendre la parole pour exprimer son ressenti actuel. La discussion a ensuite suivi les points à l'ordre du jour.

Discussion – résumé des points évoqués, décisions et actions à prendre

1. Interrogation sur la motivation, le manque d'ambiance de la dernière Ste Cécile. Différents ressentis sont évoqués.

Quid du problème de l'usage de la langue anglaise – normal dans le cadre du thème pop-rock et moins de la moitié des morceaux du répertoire du concert est en anglais.

Comment motiver les choristes à apprendre les morceaux par cœur, quelle que soit la technique ?

Comment motiver les choristes réticents à le faire, qui ne se sentent pas concernés, n'ont pas l'envie ?

Il est nécessaire de rester à l'écoute des choristes, de leurs doléances, leur laisser la parole.

Suggestions générales :

- Chanter avec ses partitions (uniquement les paroles) sur un lutrin pour garder une certaine dynamique mais problème de garder l'attention et le regard vers le chef.
- Préparer des fichiers d'étude chantés, avec accompagnement instrumental et les paroles (comme les fichiers de Florence Huby)

- Retranscrire les paroles individuellement, et avec traduction si besoin, pour faciliter la mémorisation et se rendre compte que ce n'est pas insurmontable,
- Faire une playlist (Gsm/lecteur MP3) à écouter en boucle, régulièrement.
- Consacrer du temps en dehors de la répétition au travail et à l'apprentissage des morceaux – paroles et musique. Ne pas compter uniquement sur les répés du vendredi pour connaître les morceaux mais bien travailler chez soi également.
- Demander le niveau d'implication de chacun par rapport au programme, au projet de concert
- L'absentéisme provoque des régressions dans l'apprentissage et l'évolution positive de la maîtrise des chants et de l'"itinéraire" (reprises, coda, feuilles volantes à agraffer etc.)
- Avoir un discours plus intransigeant et ferme en janvier sur la régularité attendue qui est de *minimum* 3 répétitions sur 4, qu'on doit se mettre à jour en cas d'absence, que soit les choristes se bougent et s'investissent, soit ils font un pas de côté, ou ne sont plus membre de la Vielle. La décision finale appartient au chef de chœur, après consultation avec le comité.

Suggestions en répétition :

- Utiliser régulièrement les cartons de couleur pour l'auto-évaluation
- Que quelques choristes chantent pour les autres.
- Chanter plus souvent en voix mélangées
- Commencer les répétitions debout, mélangés comme on est après la mise en voix, sans s'asseoir ni prendre de partition,
- Varier le déroulé des répétitions d'une fois à l'autre, plein de choses à faire au niveau de l'animation pour essayer de motiver les gens.
- Ajouter plus tôt dans l'apprentissage l'accompagnement musical (clavier, guitare, percussion)
- En prévision de la journée du 17 mars : **AP André** : Définir quels morceaux à connaître par cœur pour le travail de coaching par pupitre.
- Faire des répétitions tutti pendant les grandes vacances pour assurer la continuité

Suggestions pour le concert :

- En fin de concert, interpréter un chant où le public peut chanter avec nous (paroles dans le programme) => le medley *Belgitude* ?
- Disposer d'un rétro-planning pour mieux anticiper la mémorisation et les autres préparatifs
- Programme du concert : 18 chansons dont deux medleys, on a la capacité de le faire, on pourra être fiers.

Décision : mettre une enquête sur pied via un formulaire **Google Forms** (**AP Silvia** avec les inputs du comité)

- Questions à bien préparer.
- Possibilité de laisser anonyme, mais identifier au moins le pupitre.
- Quand le diffuser : en janvier.
- Délai de réponse à déterminer.
- S'engager à réagir en fonction des réponses

En janvier donner un message clair (**AP Pierre/André**) : on a envie de faire un projet de qualité, tout le monde doit être impliqué, les autres peuvent faire un pas de côté et revenir après le concert. Les choristes doivent être conscients que pour fin avril-début mai tout doit être connu par cœur. Insister sur l'importance de la participation à la journée du 17 mars (présence fortement recommandée), qu'on prend la peine d'organiser pour tout le groupe et pour en retirer une meilleure technique vocale, pour le groupe et à titre individuel.

Mettre le PV de la réunion sur le blog (**AP André** ?)

2. Communication

- Rappel de remettre les emails en non-lu quand on n'est pas concerné, et, pour les absences, jusqu'au samedi après la répétition.
- N'utiliser QUE l'adresse de la vielle asbl pour les communications officielles (lien vers fournisseurs, ACJ, ville, autre...) pour le suivi de l'historique, pour une gestion claire
- Rappel de prévenir des absences uniquement par e-mail sur l'adresse mail de l'asbl la vielle
- Les papiers officiels ne peuvent être signés QUE pas un membre du CA (trésorier, président, secrétaire, admin-délégué), seules habilités par les statuts à représenter officiellement la chorale – en cas de litige ça peut avoir son importance

3. Divers

- Penser à réserver l'hébergement pour le W.E. en 2025 (2024 = La Marlagne) - Le W.E. doit être fédérateur
- **AP MJS** : Remettre à jour le tableau des tâches et responsabilités (qui fait quoi) - sur le Drive
- **AP Michel** : Contacter Kaleo pour qu'ils renvoient la facture du dernier W.E. à Hastière corrigée.
- Prestation de Noël au Point du jour : en une seule partie, avant le goûter.
- Comité "Occupation de l'espace" pour le concert à la Sucrerie : en stand-by tant qu'on ne savait pas ce qu'on faisait le 17/3. Il faut penser à le relancer.
- Trouver 1 metteur en scène qui peut travailler en binôme avec André et/ou un comité interne (Vincent Dujardin ? Isabelle Devlamminck – qui a mis en scène le concert du Petit-Ry, autre ?)
- Il reste 3 partitions à finaliser et distribuer : Medley Maurane, Medley Belge (travail prévu par groupe de travail dédié pendant les congés de fin d'année) et Alexis m'attend.
- On pourrait demander aux choristes un titre pour le concert (en mode "Made in La Belgium")
- Greg émet l'idée de faire un Shooting photo (prises de vue par Greg par petits groupes mis en scène dans des évocations de la Belgique.
- **AP Michel** : vérifier si tous les documents comptables pour les comptes 2023 sont bien à sa disposition et encoder au maximum les comptes avant son hospitalisation en Janvier 2024.
- **AP André/Pierre** : Comité musical à prévoir après le 27/12, un soir.
- **AP André** : rajouter le programme des chants pour le 5 janvier dans le fichier de travail sur le blog.
- **AP Gregory** : prendre une photo de Luciana et de Vladimir à rajouter dans le trombinoscope avant de le poster sur le blog.
- **AP Marie-Jo** : envoyer les documents pour la cotisation, le ROI, la charte etc. quand on aura les coordonnées de Luciana et de Vladimir (fiche à compléter, à donner vendredi à la répé)
- Mail d'Aria, concernant son asbl au bénéfice de laquelle on pourrait chanter : on prend note mais le concert à la Sucrerie sera à notre seul bénéfice financier, si on arrive à en retirer un. Quand on chante au bénéfice d'une association, il faut veiller à d'abord déduire tous les frais exposés, pour ne rien perdre.
- **Concert Sucrerie** : On fait tout le concert en une fois. On organise le bar nous-même, en bas. On peut utiliser le Brasseur attitré de la Sucrerie, qui peut servir d'intermédiaire. On peut aussi vendre des sandwiches, des morceaux de tarte. Olivier Lejeune, Francis et Philippe Demolder peuvent gérer, les enfants de Brigitte et de Sabine peuvent aussi aider bénévolement.
- Email de Sabine pour sa participation à une formation ACJ en 2024 – **AP Greg**: répondre à Sabine pour lui expliquer qu'on lui versera notre intervention financière après réception de la preuve de sa participation, après l'atelier. Idem pour Philippe d'Huart.

LA VIELLE asbl
Avenue Comte de Namur, 19
1300 WAVRE
lavielle.asbl@gmail.com

- Mail de Djo pour le spectacle d'Orianne : demande si elle peut emprunter les gants blancs : **AP Silvia** : va voir si les gants sont chez elle – risque qu'ils soient trop grand aussi...
- **AP Greg** : confirmer à Geneviève la proposition d'agenda pour la participation Namur en Chœurs en réponse au dernier email reçu.
- **AP Silvia** : Pour le concert de Noël, apporter les foulards à la répé à l'église le vendredi 15 décembre et que les choristes rendent les foulards après le concert le 17, ou à la rentrée, mais sans les avoir lavés (Silvia s'en occupe) Le 26, habillés en "civil" + éventuellement bonnet de Noël pour l'ambiance.

Fin de la réunion à 22h30.

*Marie-Joëlle Stevens
Secrétaire du CA de l'asbl La Vielle*